UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

**ANEXO II DA PORTARIA NORMATIVA DA REITORIA Nº 96, DE 17/3/2023.**

**FORMULÁRIO PARA COLABORADOR EVENTUAL**

Este formulário deverá ser inserido como anexo no SCDP.

O preenchimento deste formulário não anula a necessidade de preenchimento do formulário de Autorização de Viagem.

|  |
| --- |
| SETOR SOLICITANTE |
|  |
| RESPONSÁVEL PELO SETOR SOLICITANTE |
|  |
| DATA DA VIAGEM | PERÍODO DO EVENTO |
| Vinda | Retorno | / / a / / |
| / / | / / |
| OBJETIVO DA VIAGEM |
|  |
| ESTIMATIVA DE CUSTOS DAS PASSAGENS |
|  |
| VINCULAÇÃO DO SERVIÇO OU EVENTO A PROGRAMAS, PROJETOS OU AÇÕES EM ANDAMENTO NA UFLA |
|  |
| JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COLABORADOR EVENTUAL |
|  |

|  |
| --- |
| COMPATIBILIDADE DA QUALIFICAÇÃO DO COLABORADOR EVENTUAL COM A NATUREZA DA ATIVIDADE E O NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO EXIGIDO PARA DESEMPENHÁ-LA |
|  |
| RELEVÂNCIA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU PARTICIPAÇÃO DO COLABORADOR EVENTUAL PARA AS FINALIDADES DA UFLA |
|  |

|  |
| --- |
| INFORMAÇÕES DO PROPOSTO - COLABORADOR EVENTUAL |
| NOME |  |
| CPF |  |
| CÉDULA DE IDENTIDADE |  |
| PASSAPORTE (obrigatório apenas para colaboradores estrangeiros) |  |
| E-MAIL |  |
| TELEFONES |  |
| INSTITUIÇÃO DE ORIGEM |
| NOME |  |
| CNPJ |  |
| ENDEREÇO |  |
| TELEFONE |  |
| TITULAÇÃO |
|  | GRADUAÇÃO |  | MESTRADO |  | DOUTORADO |  | NOTÓRIO SABER |
| ÁREA DE CONHECIMENTO |  |
| ANO DE TITULAÇÃO |  |
| INSTITUIÇÃO NA QUAL SE TITULOU |
| NOME |  |
| SIGLA |  |
| PAÍS |  |

O solicitante deverá anexar à PCDP, além desse formulário, os seguintes documentos:

1. documento de identificação; e
2. currículo resumido do beneficiado.

Não serão autorizadas concessões de diárias e passagens aéreas a um mesmo colaborador eventual por períodos de tempo que, por sua duração, frequência ou ininterrupção, possam descaracterizar a eventualidade dos trabalhos realizados.

Para adequada análise da PCDP, o solicitante deverá inserir nos campos adequados do SCDP todas as informações necessárias à perfeita descrição das viagens, incluindo os dados relativos à justificativa dos deslocamentos e às datas, os locais e os horários dos compromissos assumidos, assim como quaisquer documentos que possam vir a comprovar o deslocamento do proposto, tais como convites, programações, certificados ou "folders".

Em / / .

Assinatura do Chefe da Unidade Solicitante na UFLA