|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃOUNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO** |  |
| **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO RETIFICADO - FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS** |
| **RECEBIMENTO:****PROVISÓRIO TÉCNICO ( )** **PROVISÓRIO ADMINISTRATIVO ( x )****DEFINITIVO GESTÃO CONTRATUAL ( )** |
| **Servidor** | **Atribuição:** |
|  |  |
| **Contrato:** | **Mês/Ano:** |
|  |  |
| **Objeto:** | **Empresa:** |
|  |  |

Certifico, com a fé pública inerente ao cargo, que, no mês em questão, foram praticados os seguintes atos de fiscalização das obrigações trabalhistas da empresa.

**1 – CHECK LIST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITENS** | **SIM** | **OBSERVAÇÃO** |
| PLANILHA MENSAL (MEDIÇÃO) |  |  |
| SICAF – COMPRASNET |  |  |
| GPS (INSS) e COMPROVANTE DE PAGAMENTO |  |  |
| GRF (FGTS) e COMPROVANTE DE PAGAMENTO |  |  |
| PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVOS – CONECTIVIDADE SOCIAL |  |  |
| RELAÇÃO DOS TRABALHADORES CONSTANTES NO ARQUIVO SEFIP |  |  |
| RELATORIOS GFIP |  |  |
| FOLHA DE PAGAMENTO |  |  |
| CONTRACHEQUES / COMPROVANTES PAGAMENTO SALÁRIO |  |  |
| OUTROS DOCUMENTOS |  |  |

**2 – ATOS DE FISCALIZAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATO DE FISCALIZAÇÃO PRATICADO** | **DATA** | **IDENTIFICOU IRREGULARIDADE?** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3 – MEDIDAS ADOTADAS PARA A SOLUÇÃO DE IRREGULARIDADES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IRREGULARIDADE IDENTIFICADA** | **MEDIDAS ADOTADAS PELO FISCAL** | **DATA** | **PROBLEMA RESOLVIDO?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4 – DEMAIS INFORMAÇÕES**

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
|  |
|  |

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSINATURA** | **DATA** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **CIÊNCIA DA EMPRESA** |
| Nome do preposto: Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |