



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**MEMORANDO CIRCULAR Nº 247/2018 - PROPLAG (12.34)  
(Identificador: 201877820)**

**Nº do Protocolo: 23090.029451/2018-08**

**Lavras-MG, 15 de Agosto de 2018.**

Ao grupo: **TODOS OS COLABORADORES DA UFLA (DOCENTES, TÉCNICOS E TERCEIRIZADOS).**

**Título: Comunicado importante - Matriz Orçamentária 2018 e prazos-limites para execução do orçamento.**

Aos setores requisitantes de materiais e serviços em Almoxarifado e em Atas de Registro de Preços,

Considerando o Memorando Circular Nº 4/2018 - PROPLAG, que estabeleceu novas diretrizes para requisições de materiais em estoque e em Atas de Registro de Preços (ARP);

Vimos informar que as unidades orçamentárias já podem efetuar solicitações de recursos para execução do Planejamento referente à Matriz 2018. À medida que os itens planejados estiverem sendo disponibilizados em Atas de Registro de Preços, ou estiverem presentes em Almoxarifado, o chefe da unidade deve encaminhar memorando eletrônico à Proplag - Secretaria Administrativa (12.34.05) - solicitando a descentralização do recurso específico para Ata de Registro de Preços, em caso de necessidade de empenho, e recurso específico para almoxarifado, em caso de necessidade de obtenção de item em estoque.

Para tanto, orientamos a todos que apurem suas demandas pontuais, analisem os itens planejados no Levantamento de Demandas 2018 no SIG-UFLA (já aprovado pela Proplag), e procurem no SIPAC, dentre as Atas de Registro de Preços atualmente vigentes e no estoque da UFLA, aqueles itens que a unidade tiver necessidade de adquirir. Informamos que os itens planejados que ainda não estiverem disponíveis em ARP, devem ser aguardados. **Não há necessidade de se pedir itens não planejados com o intuito de "gastar" o limite descentralizado.** Reiteramos que a Unidade não mais será penalizada na matriz, pela não execução do recurso disponibilizado no ano. Garantiremos que tudo o que foi planejado seja atendido, mesmo que extemporaneamente.

De posse da demanda, a unidade deverá encaminhar memorando eletrônico à PROPLAG contendo a lista de materiais e apontando os valores necessários para requisitar empenho em ARP e/ou em Almoxarifado. Tal informação é de suma importância, uma vez que há recurso específico para cada tipo de requisição, e o seu atendimento está diretamente ligado ao uso correto dos valores alocados.

**Salientamos que todo e qualquer tipo de solicitação de uso de recurso, para qualquer finalidade, deverá ser encaminhado à Proplag (unidade 12.34.05). Somente em caso de indisponibilidade de saldo na Matriz da unidade, a ser informado por essa Pró-Reitoria, é que poderá ser tratada com outros setores a negociação ou apoio de recurso extraorçamentário.**

As solicitações de uso de recurso planejado para diárias, passagens, serviços de terceiros - pessoa jurídica e outros já estão sendo autorizados, à medida que as demandas nos são apresentadas pontualmente, sempre condicionadas à viabilidade orçamentária, às possibilidades legais e ao interesse público.

Nos casos de uso de recurso de Capital para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, esclarecemos que, devido às restrições orçamentárias impostas pelo governo, especialmente em recursos de capital, a alocação desse recurso específico está sendo feita à medida que a Administração obtém novas perspectivas de

destaque orçamentário junto ao Ministério da Educação. Sendo assim, pedimos a compreensão de todos em caso de possíveis demoras na descentralização do referido recurso.

**Por fim, informamos que o prazo final para as unidades beneficiadas pela Matriz Orçamentária da UFLA requisitarem empenhos em Atas de Registro de Preços, além de empenhos de diárias, passagens, serviços de terceiros - pessoa jurídica e outros, encerra no dia 26 de Outubro de 2018.** Esse prazo-limite também se aplica aos projetos beneficiados com recurso gerido pela Universidade. Os Programas de Pós-Graduação detentores de recursos PROAP, regulamentados pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, deverão seguir os prazos definidos em calendário próprio já disponibilizado pela PRPG.

Para **requisições em Almoxarifado**, comunicamos ainda que o prazo-limite para as unidades encaminharem suas solicitações encerra-se no dia 07 de Dezembro de 2018.

Dúvidas, ou esclarecimentos, estamos à disposição.

Atenciosamente,

*(Autenticado em 16/08/2018 14:49)*  
JOAO CHRYSOSTOMO DE RESENDE JUNIOR  
PRO-REITOR  
Matrícula: 3186378

Copyright 2007 - DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - UFLA