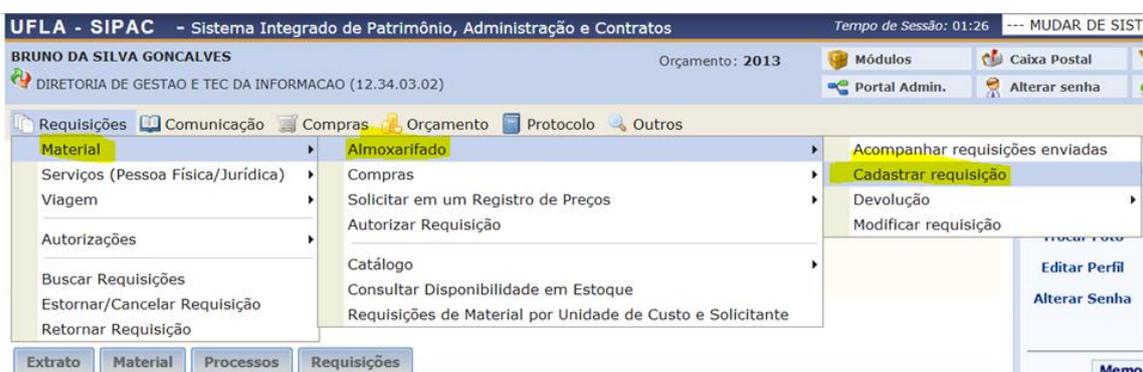


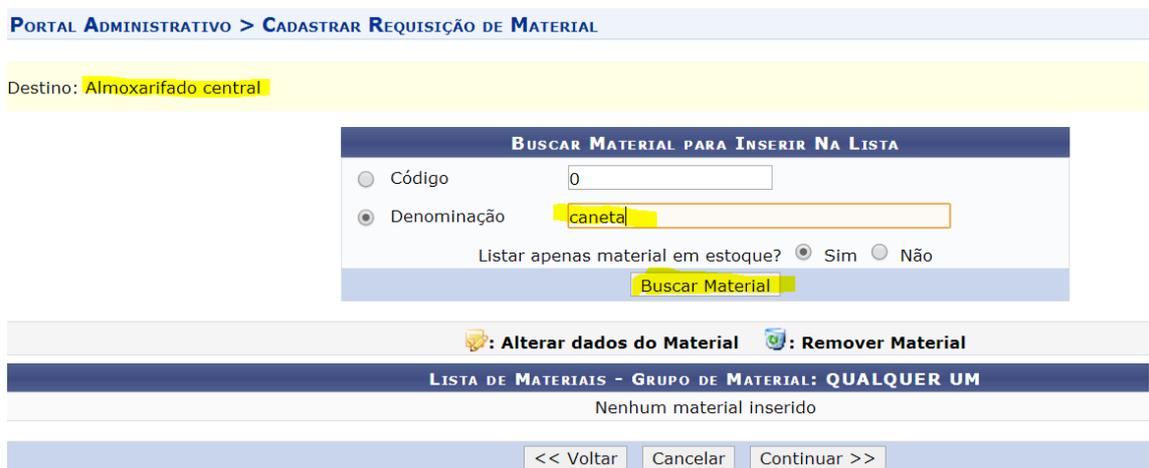
TUTORIAL – REQUISIÇÃO DE ALMOXARIFADO

Passo 01: Pedido de material ao Almojarifado

Acesse o SIPAC e siga os passos destacados abaixo:



Conforme destacado na imagem abaixo, o pedido será encaminhado para o almoxarifado central. Pesquise o nome do material no campo “Denominação” e clique em “**Buscar Material**”.



O sistema exibirá a tela abaixo com a lista de materiais encontrados. Escolha o material que deseja e clique no botão verde à esquerda da tela.

Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (13)			
Código	Denominação	Unidade de Medida	Preço
3016000800290	CANETA CORRETIVA DE SECAGEM RAPIDA Especificação: CANETA CORRETIVA DE SECAGEM RAPIDA	UN	R\$ 10,51
3016000800310	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA Especificação: CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UN	R\$ 0,35
3016000800312	CANETA FIXA PARA BALCÃO Especificação: CANETA FIXA PARA BALCÃO	UN	R\$ 8,71
3016000800296	CANETA HIDROGRAFICA EXTRAFINA VARIAS CORES C/10 UD Especificação: CANETA HIDROGRAFICA EXTRAFINA VARIAS CORES C/10 UD	PCT	R\$ 20,50
3016000800253	CANETA HIDROGRAFICA PONTA 4,0MM ESTOJP DE 12 CORES Especificação: CANETA HIDROGRAFICA PONTA 4,0MM ESTOJP DE 12 CORES	ESTJ	R\$ 6,50
3016000800325	CANETA HIDROGRAFICA VARIAS CORES COM 24 UNIDADES Especificação: CANETA HIDROGRAFICA VARIAS CORES COM 24 UNIDADES	UN	R\$ 7,60

Informe a quantidade e clique em “Incluir”.

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? [Sim](#)

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO

Não existe

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 3016000800290

Denominação: CANETA CORRETIVA DE SECAGEM RAPIDA

Especificação: CANETA CORRETIVA DE SECAGEM RAPIDA

Valor (R\$): 10,5055

Unidade Medida: UN

Foto do Material:

Quantidade:

Incluir

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Caso queira adicionar mais materiais na requisição repita o processo. Os itens selecionados estarão na parte inferior da tela.

Destino: Almojarifado central

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque? Sim Não

Buscar Material

Alterar dados do Material Remover Material

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM					
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total
1	3016000800290	CANETA CORRETIVA DE SECAGEM RAPIDA	1	R\$ 10,51	R\$ 10,51
Total da Requisição:					R\$ 10,51

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

Depois de adicionar todos os itens clique em “Continuar”

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: Almoarifado central

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque? Sim Não

: Alterar dados do Material : Remove Material

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM						
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total	
1	3016000800290	CANETA CORRETIVA DE SECAGEM RAPIDA	1	R\$ 10,51	R\$ 10,51	
2	3016000800337	LAPIS BORRACHA	1	R\$ 1,52	R\$ 1,52	
Total da Requisição:				R\$ 12,03		

<< Voltar Cancelar **Continuar >>**

O pedido será encaminhado para aprovação do gestor da unidade conforme destacado.

brunogoncalves@dgti.ufla.br (alexandre@dgti.ufla.br) Deslogar Orçamento: 2013 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO (12.34.03.02) Portal Admin. Alterar senha Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

• **Requisição enviada com sucesso para solicitação de autorização da chefia imediata. O chefe em exercício da unidade ERASMO EVANGELISTA DE OLIVEIRA recebeu automaticamente um email do sistema para realizar a autorização da requisição.**

• Caro(a) ALEXANDRE LAURENTE CARDOSO, a sua requisição (5422/2013) foi encaminhada para que sua chefia imediata realize a autorização.
Após essa autorização, a requisição ainda deve passar pelo processo do vínculo orçamentário, onde será indicado de onde sairá o recurso para custear a requisição.
Após a realização desses dois procedimentos, automaticamente a requisição estará disponível no almoarifado selecionado para que seja efetuado o seu atendimento.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 5422/2013
Data: 05/12/2013
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Unidade de Custo: DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO
Status: PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA
Unidade Requisiteante: DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO
Almoarifado: Almoarifado central
Valor da Requisição: R\$ 12,03

Se o usuário tiver o papel de Gerente ou de gestor da unidade a requisição será aprovada automaticamente.

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

• **Requisição cadastrada e autorizada com sucesso.**

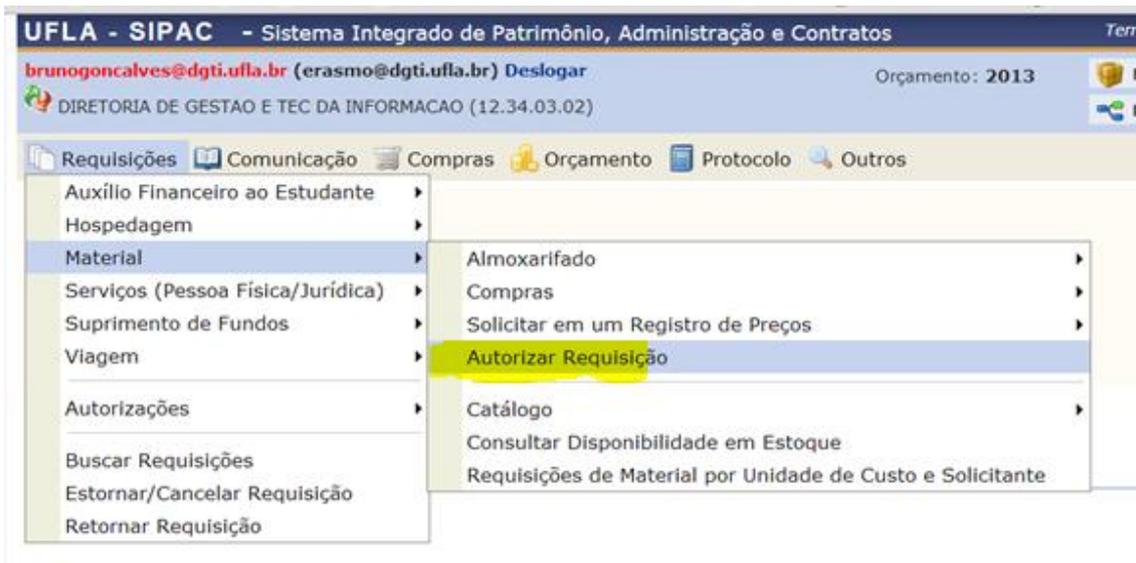
• Caro(a) BRUNO DA SILVA GONCALVES, a sua requisição (5436/2013) ainda deve passar pelo processo do fluxo orçamentário, onde será indicado de onde sairá o recurso para custear a requisição.
Após a realização desse procedimento, automaticamente a requisição estará disponível no almoarifado selecionado para que seja efetuado o seu atendimento.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 5436/2013
Data: 05/12/2013
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Unidade de Custo: DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO
Status: AUTORIZADA
Unidade Requisiteante: DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO
Almoarifado: Almoarifado central
Valor da Requisição: R\$ 12,03

Passo 02: Aprovação do gestor da unidade

O gestor da unidade deve autorizar a requisição fazendo o caminho destacado.



O gestor poderá **aprovar, visualizar, retornar ou negar** a requisição clicando nos botões em destaque.

Obs: Para aprovar o pedido clique no primeiro botão (chave)

The screenshot shows the UFLA - SIPAC system interface. The top navigation bar includes 'Módulos', 'Portal Admin.', 'Alterar senha', 'Ajuda', 'Cabxa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main content area displays 'PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES DE MATERIAL PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO'. A warning message states: 'Não foram encontradas requisições de registro de preço pendentes autorização.' Below the message, there are instructions for the authorization process. At the bottom, there are buttons for 'Autorizar Requisição', 'Visualizar Requisição', 'Retornar Requisição', and 'Negar Requisição'. A table below shows a requisition for 'REQUISICÃO DE MATERIAL' with a value of R\$ 12,03.

Data	Número	Tipo	Usuário	Almoxarifado	Valor
05/12/2013	5422 /2013	REQUISICÃO DE MATERIAL	alexandre@dgti.ufla.br	Almoxarifado central	R\$ 12,03

O chefe imediato digitará sua senha, a mesma do e-mail, para aprovar a requisição.

Através dessa operação, é possível autorizar uma requisição de material para que ela possa ser atendida.

 Visualizar Requisição

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Data: 05/12/2013
Número: 5422/2013 
Almoxarifado: Almoxarifado central
Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Almoxarifado: Almoxarifado central
Unidade de Custo: DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO (12.34.03.02)
Status: PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA
Unidade Requisitante: DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO (12.34.03.02)
Usuário: alexandre@dgti.ufla.br - ALEXANDRE LAURENTE CARDOSO
Valor: R\$ 12,03
Observações:

CONFIRME SUA SENHA

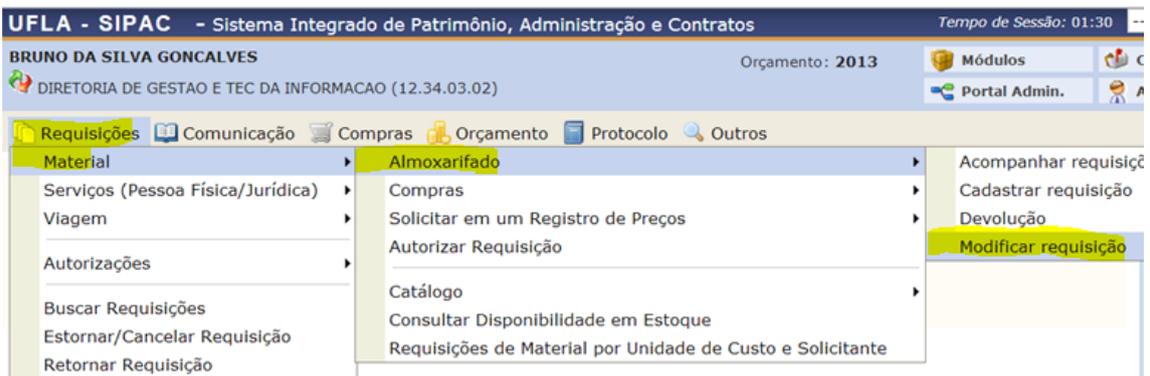
Confirmar Senha:

Cancelar

Continuar >>

Passo 03: Envio da Requisição

Para enviar a requisição clique em modificar requisição fazendo o caminho destacado:



The screenshot shows the UFLA - SIPAC system interface. The top navigation bar includes the system name, user name (BRUNO DA SILVA GONCALVES), budget year (2013), and session time (01:30). The main menu is open, showing the path: Requisições > Material > Almoxarifado > Autorizar Requisição > Modificar requisição. The 'Modificar requisição' option is highlighted in yellow.

Clique em enviar requisição, **botão com a seta verde** em destaque.

- As requisições abaixo são aquelas encaminhadas ao almoxarifado e que já foram autorizadas pela chefia da unidade.
- Para que estas requisições cheguem ao almoxarifado para atendimento, precisam ser encaminhadas para o vínculo orçamentário, onde deverá ser definido quem irá arcar com a despesa da requisição.
- Após a definição de onde sairá o orçamento para arcar com a mesma, esta será automaticamente encaminhada para atendimento sem que haja a necessidade da impressão de seu comprovante.

: [Enviar Requisição Passando Pelo Vínculo Orçamentário](#) : [Visualizar Requisição](#)

REQUISIÇÕES PENDENTES DE PASSAGEM PELO VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO					
Data	Número	Usuário	Almoxarifado	Unidade de Custo	Valor
05/12/2013	5436/2013	BRUNO DA SILVA GONCALVES	Almoxarifado central	DGTI (12.34.03.02)	R\$ 12,03

- As requisições abaixo são aquelas que foram apenas gravadas, ou seja, passíveis de serem alteradas (remoção de itens, inclusão de novos, etc).
- Para cada uma delas é possível alterá-la, removê-la ou enviá-la para prosseguimento do fluxo.

As próximas etapas são idênticas às da requisição em ata de registro de preço:

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua unidade ou outra unidade que deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE

Unidade: DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO (12.34.03.02)

SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 47.838,75

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)

Orçamento para **REQUISIÇÃO DE MATERIAL:** **R\$ 47.838,75**
Oficial: R\$ 47.838,75
Negociado: R\$ 0,00

Valor da Requisição: **R\$ 12,03**

Saldo em CUSTEIO Após o Débito: R\$ 47.826,72

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Orçamento da Unidade

Utilizar orçamento distribuído não vinculado a convênios.

Solicitar Autorização

Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.

<< Voltar Cancelar

BRUNO DA SILVA GONCALVES

DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO (12.34.03.02)

Orçamento: 2013

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Portal Admin. Alterar senha Ajuda

REQUISIÇÃO DE MATERIAL.
 Unidade: DIRETORIA DE GESTAO E TEC DA INFORMACAO (12.34.03.02)
 Valor da Despesa: R\$ 12,03

: **Selecionar (Saldo Suficiente)** : **Indisponível para Seleção (Saldo Insuficiente)**

Orçamento Oficial

ORÇAMENTO OFICIAL DISPONÍVEL

Prog. Trab. Resumido	Fonte de Recurso	Esfera	Plano Interno	Saldo
CUSTEIO VIRTUAL (833)	TESOURO - EDUCAÇÃO (0000000112)	FISCAL (1)	TESTES (NDD)	R\$ 47.838,75
Total:				R\$ 47.838,75

<< Opções Orçamentárias

[Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.](#)